

# 专业图书馆的藏书建设

李卫  
(中国科学院地球化学研究所图书馆)

**摘要** 针对专业图书馆的藏书和读者的特点,探讨了适合专业图书馆藏书建设的原则,提出了做好藏书建设的一些方法。

**关键词** 专业图书馆 藏书建设

专业图书馆与综合性图书馆在藏书规模和藏书范围上均有所区别,因此其藏书建设有着自己的特点。

## 1. 专业图书馆藏书的特点

专业图书馆是专门性图书馆,一般隶属于各种科研机构或专业部门。它的主要服务对象是本单位、本系统的专业研究人员和技术人员,以及在读的硕士和博士生,读者群与需求较为稳定。这就决定了专业图书馆的藏书规模一般较小,其藏书量不多,但就某一专业的学科体系,收藏的文献比较系统、全面,能够适应

专业研究的需要。例如我所的主要研究专业是地球化学,馆藏图书 26 万册,其中地质和化学类就占 80% 以上,且文献体系完整,馆藏年代丰富。

## 2. 专业图书馆藏书建设的原则

专业图书馆的藏书最根本和首要的目的是为了满足该专业研究的需要,因此它的藏书建设要根据专业发展方向、服务对象,以及具体任务和特殊需要来制定,针对性非常强。

根据本单位研究专业特点确定藏书系统,划分重点藏书与一般藏书范围,保证重点藏书的系统完整性;并注意本专业与相关学科之间的联系,处理好重点藏书与一般藏书之间的关

系。重点藏书是图书馆为主要研究专业和主要读者收藏的专门文献,或根据所处地区和单位的历史、地理特点及本馆藏书基础长期积累、保存的文献。重点藏书是馆藏范围中的核心部分和精华部分,它反映了图书馆藏书的基本特色和发展方向。一般藏书则包括为一般读者学习、研究所用的基础书刊,普通参考工具书和科普性、社会性读物。它是重点藏书的补充,是满足读者多方面需要的藏书成分。因此,在抓好重点藏书建设的同时,必须兼顾一般性藏书的补充。

我们正处于一个信息高度发达的时代,新学科、新技术、新方法和新成果层出不穷,因此要求馆藏文献顺应时代发展,始终在学科知识上保持领先地位。要充分预见学科未来的需要,及时征求专业人员意见,根据他们科研的需求调整和完善藏书体系。

## 3. 藏书的补充

藏书建设的发展就是新书的补充与滞书的剔除相互联系的过程。首先需要正确划分出藏书等级,专业图书馆一般采用如下三级藏书方案:完整级——收集某学科(或专题)领域的所有文献,作为重点专业或博士点专题方向,即主要科研方向所需的文献;研究级——收集有关学科领域的,以满足独立研究的需要,作为主要专业、硕士研究方向或科研单位所定的研究领域,反映较高的学术水平;学习级——收集相关学科领域的文献或适用的大学教材,常用的工具书、参考书等,以满足读者自学的需要。根据划分出的藏书等级,确定各级藏书的范围,科学地设计藏书结构,这对文献采访工作具有重要的指导意义。

专业图书馆的藏书,从文献形式上看,除图书外,还应重点收藏国内外期刊和各种特种文

献,不仅要收藏传统的印刷文献,还应收藏视听、机读文献;从文献内容上看,应是重点突出、系统完整。除全面收藏重点学科的基本理论文献外,还要收藏论述该学科发展历史、发展动态和新技术应用方面的文献。同时要注意收藏新兴学科、边缘学科、交叉学科的代表性文献。

藏书的补充一般包括文献的选择和获取两方面。文献选择是从众多的文献中选择适合本馆文献收集计划和读者需求的文献。获取文献则是对已选定的文献通过购买或其它非购买方式补充进馆。购入方式是获取文献的主要方式,它包括:度购、选购、代购、邮购、复制文献、网络下载文献。非购入方式,指采用各种方法免费或少付费获得各种非卖品文献的方式,在当前图书馆普遍面临资金紧张的情况下,发挥着越来越重要的作用。它主要有征集、调拨、交换、捐赠等方式。

#### 4. 藏书的剔除

图书馆藏书建设在发展过程中,滞书的出现是不可避免的。这是因为:(1)时代和学科的发展使藏书中的一部分陈旧、过时,失去了参考和使用价值;(2)图书馆具体服务任务和服务对象的变化,使得藏书的一些不再符合本馆的任务和读者需要发生了变化;(3)由于种种原因,图书馆收藏了一些与本馆藏书范围不符的文献;(4)藏书结构出现失调,被调整下架的藏书。及时剔除与图书馆藏书范围不符的文献,可有效的改善藏书结构,提高藏书质量和利用率。

究竟哪些文献应该保留,哪些文献应该剔除,需要有一个标准。我国图书馆界目前较为一致的观点是,藏书利用价值的高低是决定其剔除与否的主要标准。具体范围包括:(1)内容陈旧过时的文献;(2)流通率很低的文献;(3)复本过多的文献;(4)与本馆方针不符的文献;(5)残缺破损的文献。笔者认为,以满足科学研究

为主要任务的专业图书馆应该特别注意藏书的现实使用价值,毫无顾忌地剔除本馆藏书中陈旧过时及利用率很低的文献,精华藏书,提高图书馆工作效率。

藏书剔除是一项复杂细致的工作,必须有计划、有组织地进行。剔除工作的一般步骤是(1)建立一个由图书馆采访、编目、流通人员和部分科研人员共同组成的藏书剔除工作小组;(2)制定藏书剔除计划,确立藏书复选的方法和剔除的标准与范围;(3)对藏书进行复选,审查、鉴别失效文献,并提出处理意见;(3)将计划剔除的藏书编制成目录,送交有关人员征求意见,然后报请有关部门审核批准;(5)将剔除的藏书下架,进行财产注销,抽出目录卡片和更改各项业务记录。

对被剔除的下架文献,要妥善处理,通常视其价值采取以下办法:(1)放入贮藏书库,对一些有特殊价值,但借阅率很低的文献可建立贮藏书库存放;(2)调拨。与本单位专业不符,但仍有利用价值的文献,可调拨给需要的图书馆;(3)交换。与他馆交换本馆所需的文献;(4)削价出售。仍有利用价值的剔除书刊可折价出售给读者;(5)报废。剩余部分全部送废品收购站。

图书馆的藏书建设是图书馆建设的重点和核心,是图书馆发展的关键所在。做好藏书建设工作对专业图书馆尤其重要。建立合理的藏书体系、改善藏书结构、提高藏书利用率,可以更好地为科研服务的重要环节。

(张伟云 编发)

#### 参考文献

- 1 肖自力. 试论藏书结构. 图书情报工作, 1981, (1)
- 2 杨秀君. 藏书等级质疑. 图报情报工作, 1993, (4)
- 3 周士虎. 中国专业图书馆的发展现状. 图书情报工作, 1996, (3)
- 4 黄宗忠. 图书馆学导论. 武大图书情报学院, 1986, (125)